

## Styresak

Til: Universitetsstyret  
Fra: Universitetsdirektøren

---

Sakstype: Orienteringssak  
Møtesaksnr: O-sak 11-2023  
Møtenr: 5/2023  
Møtedato 06. september 2023  
Notatdato: 25 august 2023  
Arkivsaksnr: 2008/3197  
Saksbehandler: Bente Hennie Strandh

---

### Orienteringer fra universitetsdirektøren

#### Saker tatt på fullmakt (rektorfullmaktssaker):

- Godkjenning av fremdriftsplan for valg av dekanat ved Det juridiske fakultet for perioden 2024-2027, datert 1. juni 2023
- Rektorfullmakter om håndtering av studieavgifter, datert 3. juli 2023
- Revisjon av mandatet for Utdanningskomiteen ved UiO, datert 8. juni 2023
- Godkjenning av retningslinjer for kompensasjon av medlemmer i enhetsstyret på nivå 2, datert 10. august 2022

#### Øvrige saker:

- Referat fra møte med de ansattes organisasjoner 25.08.2023 (ettersendes)
- Status Det odontologiske fakultet – Det medisinske fakultet (muntlig i møtet)
- Årshjul styresaker

Arne Benjaminsen  
universitetsdirektør

Bente Hennie Strandh  
seniorrådgiver



Rektorfullmakt

Til: Universitetsstyret v/rektor på fullmakt

Dato: 1. juni 2023

Saksnr: 2023/11775

**Godkjenning av fremdriftsplan for valg av dekanat ved Det juridiske fakultet for perioden 2024-2027**

I henhold til valgreglementet for Universitetet i Oslo § 24 pkt. 1 er det rektor som fastsetter og kunngjør dato og tidspunkt for start og slutt på valg av dekan/prodekan. Valgstyret, i samarbeid med universitetsdirektøren, fastsetter og kunngjør en tidsplan.

Ved Det juridiske fakultet skal det høsten 2023 velges dekan og dekanat for perioden 01.01.2024-31.12.2027. I tråd med vedlagte tidsplan for dekanvalget ønsker valgstyret ved Det juridiske fakultet at valget åpner 5. oktober 2023 kl. 1000 og stenger 12. oktober 2023 kl. 1200.

Valgkomiteen ved fakultetet har foreslått en tidsplan som er utarbeidet i samråd med administrasjonen og som er godkjent av fakultetets valgstyre. Valgkomiteen jobber for at minst to kandidater/to team stiller, men tidsplanen tar også høyde for at det kun blir én kandidat slik at valget avgjøres av sittende fakultetsstyre iht. UiOs valgreglement § 26 pkt. 2.

**Forslag til vedtak:**

Rektor godkjenner på fullmakt forslaget til framdriftsplan for valg av dekan og dekanat for perioden 2024-2027 ved Det juridiske fakultet, høsten 2023.

Med hilsen

Arne Benjaminsen  
Universitetsdirektør

Irene Sandlie  
Organisasjons- og personaldirektør



**Vedlegg:**

Forslag til framdriftsplan for valg av dekan og dekanat for perioden 2024-2027 ved Det juridiske fakultet

**Vedtak**

Rektor godkjenner på fullmakt forslaget til framdriftsplan for valg av dekan og dekanat for perioden 2024-2027 ved Det juridiske fakultet, høsten 2023.

Dato:

Svein Stølen  
rektor

Saksbehandler: Andreas Mobråthen, Det juridiske fakultet

# Tidsplan for dekanatvalget 2023, Det juridiske fakultet

## Forutsetninger:

- Valg skal normalt gjennomføres i høstsemesteret, før fakultetsstyrevalget, jf. [UiOs valgreglement § 2 pkt.1](#)
- Dekanaten velges samlet som ett team, jf. [UiOs valgreglement § 23 pkt. 1](#)
- Begge kjønn skal være representert i dekanaten, jf. [Styrings- og administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet § 8.](#)
- Valget gjennomføres som elektronisk preferansevalg om 2 eller flere forslag til dekanat, jf. UiOs valgreglement [§ 11 pkt. 1](#) og [§ 26 pkt. 1](#)
- Om det kun er én kandidat til hvert av vervene i dekanaten (dekan, studiedekan og forskningsdekan) velges disse av det sittende fakultetsstyret. Det foreslåtte dekanaten anses som valgt dersom det er flertall av alle valgte representanter, jf. UiOs valgreglement [§ 26 pkt. 2](#)

|                                       | Innen mai                            | 1. juni  | 8. august  | 24. august                 | 1. september                     | 15. september                      | 20. september til 4. oktober | 5. oktober   | 12. oktober                                   | 13. oktober                     |
|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--|----------------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--|---|---------------------------------|
| <b>Tidsplan om 1 team</b>             | Valgstyret foreslår formell tidsplan | Informasjon om høstens valg (nettside, e-post, fak.nytt), herunder:<br>*Presentasjon av valgkomiteen<br>*Mulighet for å kontakte komiteen om forslag til kandidater<br>*Tidsplan | Informasjon fra valgkomiteen om mulighet til å fremme forslag til kandidater | Påminning fra valgkomiteen | Frist for forslag til kandidater | Frist for å presentere kandidatene |                              | Innkalling og dokumenter til fakultetsstyret                         | Valget gjennomføres av fakultetsstyret i møte | Resultatet av valget kunngjøres |
| <b>Tidsplan om 2 eller flere team</b> |                                      |  |  |                            |                                  |                                    |                              | *Mannfall utarbeides 22. september<br>*Tid til debattmøter, valgkamp |   |                                 |



## Rektorfullmakt

Til: Universitetsstyret v/rektor på fullmakt

Dato: 3. juli 2023  
Saksnr: 2023/4850

### Rektorfullmaktsnotat om håndtering av studieavgifter

Formålet med dette notatet er å avklare ytterligere problemstillinger som har dukket opp i arbeidet med innføring av studieavgifter for studenter fra utenfor EU/EØS og Sveits:

1. Studieavgift for enkeltemnestudenter og andre lokale opptak
2. Studenter som ønsker å ta emner i tillegg til studieprogrammet sitt
3. Unntak for studieavgift for fellesgrader

Rektor har tidligere vedtatt hvordan UiO skal håndtere betaling av studieavgift og søknad om unntak for programstudenter og hvilken tidsplan dette skal følge. Rektor har også vedtatt endringer i UiOs permisjonsregelverk for betalingspliktige studenter, jf. vedtak av 29. mars og 17. april 2023. Studiedirektøren fikk fullmakt til å justere tidsplanen for betaling og unntak samt til å innvilge betinget unntak på visse vilkår.

#### 1. Studieavgift for enkeltemnestudenter og andre lokale opptak

UiOs enkeltemneordning går ut på at personer uten programopptak kan søke på bacheloremner som har ledige plasser, etter at programstudentene har hatt mulighet til å velge emner. I tillegg har JUS og MN egne ordninger for opptak til masteremner.

Studieavdelingen legger til grunn at enkeltemnestudenter er betalingspliktige hvis de faller inn under lovens definisjon og ikke kvalifiserer for et unntak. Studieavgiften for enkeltemnestudenter beregnes på grunnlag av fagområdet og antallet studiepoeng for hvert emne sammenlignet med kostnaden for et fulltidsstudium.

I opptaket til studieprogram er det lagt opp til at nye studenter må betale studieavgiften før studiestart. Siden enkeltemnestudenter kan søke på emner med ledige plasser helt fram til registreringsfristen (1. september / 1. februar), må betaling for denne gruppen i stedet håndteres etter registreringsfristen. Studenter som ikke betaler studieavgiften innen angitt frist, og som ikke får unntak, vil få emnepåmeldingene sine trukket.

Studieavdelingen vil i samråd med JUS og MN sørge for informasjon til enkeltemnestudenter i de sammenhengene vi vanligvis informerer om enkeltemner, slik at de som vurderer å melde seg til enkeltemner er kjent med hvilke vilkår som gjelder for enkeltemneopptak og studieavgift. Studiedirektøren bør få fullmakt til å konkretisere håndteringen av studieavgifter for enkeltemnestudenter i tråd med føringene i dette notatet.



UiO har flere lokale opptak som Studieavdelingen ikke har direkte ansvar for, både formaliserte opptak via Søknadsweb og andre opptak. Studieavdelingen og fakultetene må i samarbeid håndtere studieavgift i disse opptakene. Studieavdelingen vil foreslå arbeidsdeling og utarbeide rutiner for disse opptakene. Dette innebærer å kartlegge statsborgerskap, sende ut fakturaer, gi mulighet til å søke om unntak fra betaling samt gi informasjon til aktuelle søkere.

## **2. Studenter som ønsker å ta emner i tillegg til studieprogrammet sitt**

Studieavdelingen har frem til nå lagt til grunn at studieavgiften dekker studieprogrammet den betalingspliktige søkeren er tatt opp til. Dette betyr at søkere som ønsker å ta emner i tillegg til studieprogrammet sitt måtte ha betalt ekstra studieavgift for emnene.

UiO har i utgangspunktet ingen begrensning på hvor mange emner en student kan melde seg til. Betalingspliktige studenter kan derfor allerede ha fått veiledning fra UiO som åpner for å ta ekstra emner det kommende studieåret. Samtidig stiller Utlendingsdirektoratet (UDI) krav til progresjon for studenter som trenger oppholdstillatelse for å studere i Norge. Studentene blir derfor rådet til å ikke ta flere emner enn dem som inngår i studieprogrammet, for å unngå å bli forsinket.

Tradisjonelt har mange internasjonale masterstudenter ønsket å ta norskkurs ved Institutt for lingvistik og nordiske studer (ILN) ved HF i tillegg til masterprogrammet sitt. Tall fra ILN for studieåret 2022-23 viser at om lag en tredjedel av studentene som tok norskkurs ved ILN var internasjonale masterstudenter. Opptaket til norskkursene følger en prioritetsliste, der de internasjonale masterstudentene ikke er garantert å få plass på norskkurs. Likevel viser tallene fra ILN at tilbudet er attraktivt blant studentene. Ved å lære seg norsk vil studentene være bedre rustet både til videre studier og eventuelt arbeid i Norge etter endt masterstudium.

Det finnes også andre argumenter som taler mot å kreve betaling for ekstra emner. For det første kan det bli arbeidskrevende å holde rede på hvilke studenter som tar emner i tillegg til studieprogrammet sitt. Eventuelle fakturaer for tilleggsemner må utstedes etter registreringsfristen, og oppfølging av betalingen vil strekke seg langt utover i semesteret. For det andre er det et åpent spørsmål om tilleggsfakturering blir oppfattet som rimelig, siden studieavgiftene allerede er på et høyt nivå. For det tredje er det ikke bare norskkursstudenter som vil bli berørt, men også studenter som ønsker å ta et eller få emner i tillegg til studiet, for å oppnå tilleggskompetanse som kan være relevant for utdanningen. For det fjerde er det grunn til å tro at progresjonskravene til UDI vil bidra til å holde omfanget av ekstra emner på et moderat nivå.

Studieavdelingen foreslår derfor at studenter som er tatt opp til et studieprogram og har betalt studieavgifter for et fullt studieår ikke blir fakturert for eventuelle ekstra emner det samme studieåret.

Studieavdelingen har vurdert om denne ordningen bør foreslås som midlertidig, siden vi ikke vet hvordan gjennomføringen for denne studentgruppen utvikler seg og det ikke er avklart hvordan resultatene skal brukes i KDs finansieringsmodell. Vi forventer også at det tar noe tid før vi ser hvordan de ulike faktorene virker sammen. Det er ikke noe som hindrer UiO i å endre opplegg senere, bare endringene blir kunngjort i



god tid. Studieavdelingen foreslår derfor at ordningen ikke kunngjøres som midlertidig, men UiO må følge nøye med på utviklingen.

### 3. Unntak for fellesgrader

Kunnskapsdepartementet har fastsatt enkelte unntak fra studieavgift i forskrift om egenbetaling § 2-2, og UiO vil ta i bruk alle disse unntakene:

- a) Studenter som er omfattet av ordningen Students at Risk (StAR).
- b) Studenter som studerer i Norge gjennom programmene NORPART og NORHED.
- c) Studenter som studerer i Norge gjennom Fulbright-programmet.
- d) Studenter som deltar i fellesgradssamarbeidet Erasmus Mundus.

Forskriften sier dessuten at institusjonene kan gjøre unntak for andre fellesgrader enn Erasmus Mundus. UiO har noen få slike fellesgrader, og Studieavdelingen foreslår å gjøre unntak for disse. Det gjelder fellesgradene *European History* ved HF, *Religious Roots of Europe* ved TF og *Viking and Medieval Norse Studies* ved HF.

For disse fellesgradene er det allerede inngått avtaler uten studieavgifter som UiO vanskelig kan bryte. Studieavgifter er en ny rammefaktor som må tas med inn i forhandlingene med partnerinstitusjonene ved fornyelser av eksisterende avtaler eller inngåelse av nye avtaler.

#### **Forslag til vedtak:**

Rektor godkjenner på fullmakt:

1. Betaling av studieavgift for enkeltemnestudenter skal håndteres i tråd med tidsplanen og opplegget som er beskrevet i dette notatet. Studiedirektøren gis fullmakt til å konkretisere håndteringen av studieavgifter for enkeltemnestudenter i tråd med føringene i dette notatet samt fastsette rutiner for håndtering av studieavgifter i UiOs øvrige opptak.
2. Betalingspliktige studenter som er tatt opp til et studieprogram og har betalt studieavgifter for et fullt studieår skal ikke bli fakturert for eventuelle ekstra emner det samme studieåret.
3. I tråd med forskrift om egenbetaling § 2-2 andre avsnitt gjøres det unntak fra studieavgift for fellesgradene *European History* ved HF, *Religious Roots of Europe* ved TF og *Viking and Medieval Norse Studies* ved HF.

Med hilsen

Arne Benjaminsen  
universitetsdirektør

Hanna Ekeli  
avdelingsdirektør



Saksbehandlere: *Jonny Roar Sundnes og Birgitte Brørs*

## Vedtak

Rektor godkjenner på fullmakt:

1. Betaling av studieavgift for enkeltemnestudenter skal håndteres i tråd med tidsplanen og opplegget som er beskrevet i dette notatet. Studiedirektøren gis fullmakt til å konkretisere håndteringen av studieavgifter for enkeltemnestudenter i tråd med føringene i dette notatet samt fastsette rutiner for håndtering av studieavgifter i UiOs øvrige opptak.
2. Betalingspliktige studenter som er tatt opp til et studieprogram og har betalt studieavgifter for et fullt studieår skal ikke bli fakturert for eventuelle ekstra emner det samme studieåret.
3. I tråd med forskrift om egenbetaling § 2-2 andre avsnitt gjøres det unntak fra studieavgift for fellesgradene *European History* ved HF, *Religious Roots of Europe* ved TF og *Viking and Medieval Norse Studies* ved HF.

Dato

Svein Stølen  
rektor



Til: Universitetsstyret v/rektor på fullmakt

## Rektorfullmakt

Dato: 8. juni 2023

Saksnr.: 2022/6586

### Revisjon av mandatet for Utdanningskomiteen ved UiO

Mandatet for Utdanningskomiteen ble sist revidert 30. mars 2022, og bakgrunnen for den revisjonen den gangen var et ønske om samordning av mandatene for Utdanningskomiteen og Forskningskomiteen.

Studentparlamentet har tre representanter i Utdanningskomiteen og de har framsatt ønske om representasjon også i Forskningskomiteen. Det har aktualiserer på nytt et spørsmål om ytterligere samordning av mandatene for de to organene.

Utdanningskomiteen er et viktig strategisk og koordinerende organ for utdanningsvirksomheten ved Universitetet i Oslo. Utdanningskomiteen har imidlertid ikke en selvstendig vedtaksmyndighet, men er et rådgivende organ ovenfor ledelsen ved UiO. I mandatet for Utdanningskomiteen står det pr. i dag at «Utdanningskomiteen er et kollegialt organ (...)». Begrepet 'kollegialt organ' forutsetter at det foreligger en vedtaksmyndighet, og det er derfor behov for å endre ordlyden i mandatet.

For ytterligere å styrke samordningen av de to mandatene er det foretatt noen mindre endringer og presiseringer.

Saken var til behandling i rektoratmøtet 11. april 2023 og rektoratet sluttet seg til vedlagte forslag.

Avdeling for studieadministrasjon vil sørge for å gjennomgå og sikre at Utdanningskomiteen ikke omtales som 'kollegialt organ' i andre beskrivelser, for eksempel i Kvalitetssystemet.

### Forslag til vedtak:

Rektor vedtar på fullmakt det vedlagte mandatet for Utdanningskomiteen ved UiO.

Med hilsen

Arne Benjaminsen  
universitetsdirektør

Hanna Ekeli  
avdelingsdirektør



# UNIVERSITETET I OSLO

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

**Vedlegg:**

1. Utkast til mandat for Utdanningskomiteen ved UiO uten endringer markert
2. Utkast til mandat for Utdanningskomiteen ved UiO med endringer markert

Saksbehandler: Kirsti Margrethe Mortensen, [k.m.mortensen@admin.uio.no](mailto:k.m.mortensen@admin.uio.no)



# UNIVERSITETET I OSLO

## Vedtak

Rektor vedtar på fullmakt det vedlagte mandatet for Utdanningskomiteen ved UiO.

Dato

Svein Stølen  
rektor

## Utkast til mandat for Utdanningskomiteen ved UiO

### 1. Formål

Utdanningskomiteen er et rådgivende organ for ledelsen ved Universitetet i Oslo. Komiteen skal diskutere utdanningsstrategiske spørsmål og drive erfaringsutveksling mellom UiOs faglige ledelse, fakultetenes faglige ledelse og studentene.

### 2. Arbeidsområde

Utdanningskomiteens arbeidsområde omfatter all utdanning på bachelor- og masternivå og innenfor livslang læring. Komiteen diskuterer og fremmer spørsmål av strategisk karakter og av felles interesse for fakultetene, for eksempel utdanningspolitiske spørsmål, utdanningsledelse, tiltak for økt bærekraft, innovasjon og utdanningskvalitet, IT i utdanning og tverrfaglig samarbeid.

Utdanningskomiteen har et særlig ansvar for helheten i UiOs arbeid med utdanningskvalitet. Komiteen følger jevnlig opp videreutviklingen av UiOs kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten.

Utdanningskomiteen er et bindeledd mellom faglig og administrativ linje gjennom samarbeidet med studieledernetverket. Komiteen samarbeider med andre organer ved behov, for eksempel læringsmiljøutvalget, forskningskomiteen, Rådet for samarbeid med arbeidslivet og dekanmøtet.

### 3. Organisering og sammensetning

- a) ett medlem fra rektoratet leder komiteen
- b) ett medlem fra hvert fakultet - studiedekan eller tilsvarende funksjon
- c) tre medlemmer oppnevnt av Studentparlamentet
- d) ett medlem fra LINK – Senter for læring og utdanning
- e) ett medlem fra Universitetsbiblioteket.

Ved forfall vurderer det enkelte komiteemedlem selv hvorvidt man sender en vara fra egen enhet.

Sekretariatet ivaretas av Avdeling for studieadministrasjon.

### 4. Arbeidsform

Utdanningskomiteen har hvert semester to til fire møter og et seminar. Til det ene seminaret inviteres de administrative studielederne ved fakultetene. Viserektor holder digitale treffetider for Utdanningskomiteen hver 14. dag, hvor mer dagsaktuelle temaer diskuteres. Komiteen har et årshjul for det jevnlige arbeidet med faste strategiske tema.

Utdanningskomiteen kan ha underutvalg som forbereder saker og diskusjonsgrunnlag innenfor spesifikke strategiske områder. Komiteens leder nedsetter underutvalg etter behov.

Komiteens medlemmer kan melde inn saker til komiteens leder eller sekretær.

### 5. Kommunikasjon

Det enkelte komiteemedlem er ansvarlig for å formidle relevant informasjon til og fra egen enhet.

Innkallinger og referater publiseres på Utdanningskomiteens åpne [nettside](#). Maler for saksinnmelding er tilgjengelig på nettsiden.

EKSEMPEL

## Utkast til mMandat for Utdanningskomiteen ved UiO

### 1. Komiteens Fformål

Utdanningskomiteen er et rådgivende organ for ledelsen ved Universitetet i Oslo. kollegialt organ som bidrar til utvikling av kvalitet i UiOs utdanninger og til at ambisjonene for utdanningsvirksomheten realiseres. Komiteen skaler et forum for diskuteresjon av utdanningsstrategiske spørsmål og drive erfaringsutveksling mellom UiOs faglige ledelse, fakultetenes faglige ledelse og studentene. ~~Komiteen er et rådgivende organ for UiOs ledelse.~~

### 2. Arbeidsområde

Utdanningskomiteens arbeidsområde omfatter all utdanning på bachelor- og masternivå og innenfor livslang læring. Komiteen diskuterer og fremmer spørsmål av strategisk karakter og av felles interesse for fakultetene, for eksempel utdanningspolitiske spørsmål, utdanningsledelse, tiltak for økt bærekraft, innovasjon og utdanningskvalitet, IT i utdanning og tverrfaglig samarbeid.

Utdanningskomiteen har et særlig ansvar for helheten i UiOs arbeid med utdanningskvalitet. Komiteen følger jevnlig opp videreutviklingen av UiOs kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten.

Utdanningskomiteen er et bindeledd mellom faglig og administrativ linje gjennom samarbeidet med studieledernetverket. Komiteen samarbeider med andre kollegiale-organer ved behov, for eksempel læringsmiljøutvalget, forskningskomiteen, Rådet for samarbeid med arbeidslivet og dekanmøtet.

### 3. Organisering og sSammensetning

- a) ett medlem fra rektoratet leder komiteen
- b) ett medlem fra hvert fakultet - studiedekan eller tilsvarende funksjon
- c) tre medlemmer oppnevnt av Studentparlamentet
- d) ett medlem fra LINK – Senter for læring og utdanning
- e) ett medlem fra Universitetsbiblioteket.

~~3.~~ Ved forfall vurderer det enkelte komiteemedlem selv hvorvidt man sender en vara fra egen enhet.

Sekretariatet ivaretas av avdelingsdirektøren i Avdeling for studieadministrasjon.

### 4. Arbeidsform og saksgang

Utdanningskomiteen har hvert semester to til fire møter og et seminar. Til det ene seminaret inviteres de administrative studielederne ved fakultetene. Viserektor holder digitale treffetider for Utdanningskomiteen hver 14. dag, hvor mer dagsaktuelle temaer diskuteres. Komiteen har et årshjul for det jevnlige arbeidet med faste strategiske tema.

Utdanningskomiteen kan ha underutvalg som forbereder saker og diskusjonsgrunnlag innenfor spesifikke strategiske områder. Komiteens leder nedsetter underutvalg etter behov.

— Komiteens medlemmer kan melde inn saker til komiteens leder eller sekretær. Dato og tema for møtene fastsettes av komiteens leder. Møtene forberedes av komiteens leder og sekretær i samarbeid med aktuelle fakulteter.

## 5. Kommunikasjon

Det enkelte komitémedlem er ansvarlig for å formidle relevant informasjon til og fra egen enhet.

— Innkallinger og referater publiseres på Utdanningskomiteens åpne [nettside](#). Maler for saksinnmelding er tilgjengelig på nettsiden.

EKSEMPEL



## Rektorfullmakt

Til: Universitetsstyret v/ rektor på fullmakt

Dato: 10. august 2023  
Saksnr: 2023/16290

## Godkjenning av retningslinjer for kompensasjon av medlemmer av enhetsstyret på nivå 2

### Bakgrunn

Kompensasjon av styrerepresentanter på enhetsnivå for utøvelse av deres verv er ikke regulert særskilt – verken i lov, forskrift eller i eksterne eller interne retningslinjer som gjelder for UiO. Praksis ved UiO er varierende. Praksis ved de øvrige BOTT-universitetene er også fragmentert. Flere enheter ved UiO har gitt uttrykk for et ønske om klarere retningslinjer for honorering av styrerepresentanter på enhetsnivå.

Forslag til retningslinjer for kompensasjon av medlemmer av enhetsstyret på nivå 2 ved UiO er utarbeidet i samråd med universitets- og fakultetsledelsen ved UiO og etter innspill fra tjenestemannsorganisasjonene.

### Hovedproblemstillinger

Innholdet i forslag til retningslinjer for kompensasjon av medlemmer av enhetsstyret ved UiO er i hovedsak:

- Retningslinjene gjelder for alle enhetsstyret på nivå 2 og er veiledende for enhetsstyret på nivå 3
- Representanter som er ansatt ved UiO skal som hovedregel ikke kompenseres
- For ansatte representanter som ikke kompenseres, skal all medgått tid registreres som arbeidstid
- Faste vitenskapelig ansatte representanter gis reduksjon i timeregnskapet lik faktisk medgått tid. Ved et betydelig overskudd i timeregnskapet kan disse, unntaksvis, i stedet tilstås honorar
- Eksterne representanter, student-representanter og midlertidig ansatte i vitenskapelig stilling (forsker, stipendiat og postdoktor) tilstås honorar
- Midlertidig vitenskapelige ansatte i stilling (forsker, stipendiat og postdoktor) kan i stedet for honorar gis forlengelse av sitt ansettelsesforhold
- Honorar for representanter som skal honoreres, beregnes likt for alle basert på standardisert satser
- Eksterne representanter med særlig kompetanse og styreleder ved museer kan likevel tilstås honorar ut fra særskilte satser
- Enhetsstyrene fastsetter kompensasjon for representanter i underliggende styret (nivå 3) ut fra de samme prinsipper som for representanter på nivå 2





**Innspill på retningslinjene fra universitets- og fakultetsledelsen og fra tjenestemannsorganisasjonene**  
Retningslinjer for enhetlig kompensasjon for medlemmer av enhetsstyrer på nivå 2 er utarbeidet etter innspill på direktørmøter, rektorat og dekanmøte og har vært drøftet med tjenestemannsorganisasjonene 30.03.23.

Det er bred enighet om at representanter som er ansatt ved UiO som oppebærer lønn som utgangspunkt ikke skal honoreres. Videre er det enighet om at ansettelsesforholdet til midlertidig vitenskapelig ansatte representanter skal forlenges for å kompensere tid medgått. På direktørmøtet 15.02.23 ble det fremsatt forslag om at midlertidig vitenskapelig ansatte i stedet for forlengelse av ansettelsesforholdet bør kunne tilstå kompensasjon. På dekanmøtet ble det foreslått at også fast vitenskapelig ansatte unntaksvis kan tilstå særskilt kompensasjon for det tilfelle at vedkommende har et betydelig overskudd i sitt timeregnskap. Begge forslag er tatt inn i retningslinjene. Forskerforbundet fremsatte 30.03.23 forslag om at også faste vitenskapelig ansatte på midlertidig finansiering skulle gis tilbud om forlengelse av ansettelsesforholdet. OPA finner at en slik adgang vil være egnet til å skape klarhet og bidra til å skape skille mellom ansatte basert på finansieringskilde. Forslaget er ikke videreført i retningslinjene.

Det er bred enighet om at honorering skal skje etter standardiserte satser og beregningsmetoder. Etter innspill fra tjenestemannsorganisasjonene 30.03.23 er ordlyden i retningslinjene klargjort i skillet mellom angivelse av satser og beregning av medgått tid. Museene har bedt om unntak for deres styreledere og at slikt honorar skal være todelt og i henhold til det som tilstås for sammenlignbare organisasjoner. På direktørmøtene er det bedt om at enhetens leder i «særlige tilfeller» skal kunne fastsette en høyere sats for eksterne representanter med «særlig ettertraktet kompetanse». Begge forslag er tatt inn i retningslinjene. Forskerforbundet fremholdt 30.03.23 at vurdering av om slik særskilt sats og fastsetting av denne skal drøftes med tjenestemannsorganisasjonene. OPA finner at krav om drøfting i disse tilfeller vil være lite hensiktsmessig. NTL fremholdt at retningslinjene bør redegjøre for «hvem som er spesielle unntakstilfeller og hvordan spesiell kompetanse skal defineres». Unntaksbestemmelsen skal etter sin ordlyd være snever og anvendes konkret. Det vil være variasjon i de aktuelle tilfeller som OPA ikke vurderer egnet for regulering i sentrale retningslinjer. Disse to forslagene fra tjenestemannsorganisasjonene er således ikke inntatt i retningslinjene.

Arbeidet med retningslinjer for kompensasjon er etablert for å sikre en enhetlig godtgjøring av styrerepresentanter i arbeidet på nivå 2 ut fra hva som er rimelig vurdert opp mot den innsats og tid som forventes medgå. Det tilligger hvert enkelt styre på nivå 2 å vedta retningslinjer for de respektive underliggende styrer. Akademikerne fremholdt i møte 30.03.23 at retningslinjene er «direkte overførbare til nivå 3» og ba arbeidsgiver vurdere om «retningslinjene også kan bli normen her». OPA har vurdert å la retningslinjene få direkte anvendelse på underliggende styrer. Da det er stor variasjon i de underliggende enhetenes art, størrelse og kompleksitet har OPA konkludert med at det ikke vil være hensiktsmessig å gi retningslinjene direkte anvendelse på disse. OPA har i stedet valgt å la retningslinjene «være retningsgivende» for de underliggende styrer.

## **Forslag til vedtak:**

Rektor godkjenner på fullmakt retningslinjer for kompensasjon av medlemmer av enhetsstyrer på nivå 2.



# UNIVERSITETET I OSLO

Med hilsen

Arne Benjaminsen  
Universitetsdirektør

Irene Sandlie  
Organisasjons- og personaldirektør

*Saksbehandler: Bjørn L. Zwiilmeyer, OPA*

Vedlegg:

- *Retningslinjer for kompensasjon av medlemmer av enhetsstyrer på nivå 2 ved UiO*



**Vedtak**

Rektor godkjenner på fullmakt retningslinjer for kompensasjon av medlemmer av enhetsstyrer på nivå 2.

Dato

Svein Stølen  
rektor

# Retningslinjer for kompensasjon av medlemmer av enhetsstyrer på nivå 2 ved UiO

| § | Overskrift                                | Innhold  |
|---|---|--|
| 1 | Formål                                    | <p>Retningslinjene skal sikre at medlemmer av fakultets- og museumsstyrene og andre tilsvarende styrer på nivå 2 ved UiO får rimelig kompensasjon for utførelsen av sine verv.</p> <p>Alle styremedlemmer påtar seg et likt ansvar ved sitt verv og dette skal gjenspeiles i hvordan disse kompenseres.</p> <p>Retningslinjene skal være forutsigbare og bidra til en likeartet praksis for kompensasjon for styreverv ved UiO.</p>  |
| 2 | Forholdet til annet regelverk             | Særskilt honorar for utøvelse av styreverv anses ved vedtakelse av dette reglementet ikke som «arbeidsvederlag» etter ferieloven, og utgjør dermed ikke beregningsgrunnlag for feriepenger, jf. ferieloven § 10 (1).   |
| 3 | Hvilke styrer retningslinjene gjelder for | <p>Retningslinjene gjelder for medlemmer av følgende styrer:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fakultetsstyrene, jf. Normalregler for fakulteter § 2</li> <li>2. Museumsstyrene, jf. Reglement for Naturhistorisk museum (NHM) og Kulturhistorisk museum (KHM), Universitetet i Oslo § 3</li> <li>3. Bibliotekstyret, jf. Reglement for Universitetsbiblioteket i Oslo § 3</li> <li>4. Øvrige enhetsstyrer på nivå 2</li> </ol> <p>Styrene nevnt over har myndighet til å vedta retningslinjer for underliggende styrer. Disse retningslinjer vil da være retningsgivende for fastsetting av kompensasjon for medlemmer i de underliggende styrer.</p> |
| 4 | Personelt virkeområde                     | Retningslinjene gjelder for valgte medlemmer og varamedlemmer i styrene listet opp i § 3, se likevel §§ 13 og 14.  |
| 5 | Utbetaling                                | Særskilt honorar utbetales på bakgrunn av møteprotokoll, som skal inneholde informasjon om styremøtets start- og sluttidspunkt, samt om hvilke styremedlemmer som var til stede.   |
| 6 | Ansatte                                   | <p>Styre-representanter som er ansatt ved UiO kompenseres som hovedregel ikke med særskilt honorar, men registrerer all faktisk medgått tid til møtevirksomhet og møteforberedelser som arbeidstid. De ansatte har et personlig ansvar for at korrekt arbeidstid registreres.</p> <p>Styre-representanter som er ansatt i faste vitenskapelige stillinger ved UiO gis reduksjon i plikttidsregnskap tilsvarende faktisk tid medgått til møtetid og forberedelser. Vitenskapelig ansatte med betydelige overskudd i timeregnskapet kan unntaksvis, etter en konkret vurdering fra enhetens øverste leder, tilstås særskilt honorar etter</p>                        |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>samme regler som for studentrepresentanter og eksterne representanter, jf. § 9.</p> <p>Styre-representanter som er midlertidig ansatt i vitenskapelig stilling ved UiO som stipendiat, postdoktor og forsker kompenseres på en av to måter:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) enten ved forlengelse av ansettelsesforholdet tilsvarende faktisk arbeidstid benyttet til utøvelse av vervet, dog innenfor rammene av gjeldende regelverk og begrenset oppad til 14 dager per år.</li> <li>2) eller ved å tilstå særskilt honorar etter samme regler som for studentrepresentanter og eksterne representanter, jf. § 9.</li> </ol> |
| 7  | Timesats for eksterne styremedlemmer, studentrepresentanter og vitenskapelig ansatte som skal honoreres | Det særskilte honorar som tilstås eksterne styremedlemmer, studentrepresentanter og vitenskapelige ansatte beregnes ut fra de alminnelige satsene fastsatt for godtgjøring til «øvrigt medlemmer» i statlige utvalg som er ansatt i staten i Statens personalhåndbok, p.t. punkt 10.14.2.   |
| 8  | Timesats for eksterne representanter med særskilt kompetanse  | <p>Det kan i særlige tilfeller gjøres unntak fra satsene angitt i § 7 dersom det er nødvendig for å knytte til seg særlig ettertraktet ekstern kompetanse.</p> <p>Enhetens øverste leder fastsetter den aktuelle timesatsen ut fra en konkret vurdering hvor rimelighet og mål om en enhetlig praksis ved UiO inngår.</p>   |
| 9  | Standard beregning av honorar til representanter  | <p>For styremøter med varighet på opptil 3 timer kompenseres styremedlemmer omfattet av §§ 7 og 8 med godtgjørelse tilsvarende aktuell sats ganger 3 timer.</p> <p>For styremøter med varighet på mer enn 3 timer kompenseres styremedlemmer omfattet av §§ 7 og 8 med godtgjørelse tilsvarende aktuell sats ganger 4,5 timer.</p>  |
| 10 | Honorar for forberedelse  | For representanter som mottar særskilt godtgjørelse etter §§ 7 og 8, skal det for forberedelse til styremøter beregnes et tillegg tilsvarende 1,5 ganger uttellingen for styremøtets varighet, jf. § 9.   |
| 11 | Særskilt tillegg for styremedlemmer ved de største enhetene   | For styrene ved Det humanistiske fakultet, Det medisinske fakultet og Det matematisk-naturvitenskapelige gis et særskilt tillegg tilsvarende 0,5 av det samlede honorar etter §§ 7-10.  |
| 12 | Honorar til eksterne styreledere ved museene  | <p>Eksterne styreledere ved museene kan gis særskilt honorar bestående av en grunnsats og en godtgjørelse for medgått tid. Honoraret skal være tilsvarende det som ytes i lignende organisasjoner.</p> <p>Honoraret skal endelig fastsettes av universitetsdirektøren etter innstilling fra museumsdirektøren.</p>  |
| 13 | Honorar til varamedlemmer   | Varamedlemmer kompenseres kun ved utført tjeneste i primærmedlemmets fravær.  |
| 14 | Overgangsregler   | Disse retningslinjene påvirker ikke avtaler inngått med sittende medlemmer av styrene angitt i § 3 før ikrafttredelsestidspunktet angitt i § 15.  |
| 15 | Ikrafttredelse  | Disse retningslinjene trer i kraft fra og med 1. august 2023.   |

## Tentativt årshjul styresaker 2023

Per 28.082023

|   |
|---|
| Oktober   |
| Status for arbeid med midlertidighet ved UiO                  |
| Organisering av UiOs barnehager i henhold til ny barnehagelov |
| Statsbudsjettet - konsekvenser for UiO                        |
| Virksomhetsrapport 2. tertial                                 |
| Budsjettinnspill utenfor rammen til KD                        |
| Ny strategisk handlingsplan innovasjon UiO                    |
| DFØ – nytt lønns- og økonomisystem                            |
| Halvårsrapport 2023 – Enhet for internrevisjon                |
| Desember  |
| Æresdoktorer 2024   |
| Bærekrafthuset  |
| Revidert IPR-politikk ved UiO – status og videre prosess      |
| Forlengelse av UiO: Livsvitenskap                             |
| Saker som kommer i løpet av høsten, men dato ikke fastsatt    |
| Status for bygge- og eiendomssaker                            |
| Forskningskvalitet, studiekvalitet og kvalitet på ledelse     |
| Nye arealer HelSam (Institutt for helse og samfunn)           |
| Godkjennelse av utenlandsstudier                              |